



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
DAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI



**Son Başvuru  
Tarihi:**

# Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi Programı



## Program Künyesi

<b>Destek Program Adı</b>	Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi Programı
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyeler</li><li>• Üniversiteler (Kamu)</li><li>• İl Özel İdareleri</li><li>• İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri</li><li>• Araştırma Kuruluşları (Kamu)</li></ul>
<b>Asgari Proje Tutarı</b>	3.500.000 TL
<b>Azami Proje Tutarı</b>	15.000.000 TL
<b>Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı</b>	3 Adet
<b>Destek Programın Genel Amacı</b>	Hayvancılık sektöründe yüksek katma değer sağlanması, topraksız veya az topraklı çiftçilerin gelir düzeyinin artırılması, katılımcı ve sürdürülebilir hayvancılık modelinin Doğu Anadolu Bölgesinde uygulanması.
<b>Destek Programının Öncelikleri</b>	<p><b>Öncelik 1:</b> Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılığın Geliştirilmesi</p> <p><b>Öncelik 2:</b> Mera Altyapısının Geliştirilmesi</p> <p><b>Öncelik 3:</b> Alternatif Hayvansal Ürün Üretiminin Geliştirilmesi</p>
<b>Proje Süresi</b>	Projenin destek yılı içerisinde tamamlanması gerekmektedir.



## İçindekiler

1. Destek Programının Amacı .....	2
2. Başvuru Kuralları .....	2
2.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu .....	2
2.2. Başvuru Yapılabilecek Projeler .....	2
2.3. Diğer Şartlar .....	7
3. Başvuru Aşamaları .....	7
3.1. Başvuru Yöntemi .....	7
3.2. Proje Başvuru Evrakları.....	7
3.3. Başvurunun Tamamlanması .....	9
4. Ön İnceleme ve Değerlendirme.....	9
4.1. Ön İnceleme.....	9
4.2. Değerlendirme .....	10
5. Başvuru Değerlendirme Süreci .....	11
6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri .....	12
7. İletişim Bilgileri .....	12
8. Daha Fazla Bilgi.....	12

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
DAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI



## 1. Destek Programının Amacı

Hayvancılık sektöründe yüksek katma değer sağlanması, topraksız veya az topraklı çiftçilerin gelir düzeyinin artırılması, katılımcı ve sürdürülebilir hayvancılık modelinin Doğu Anadolu Bölgesinde uygulanması, bölge içi gelişme farklılıklarının azaltılması, ilimiz ve ülke ekonomisine katkı sağlanması ve kırsaldan göçün önlenmesidir.

## 2. Başvuru Kuralları

### 2.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

- Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılığın Geliştirilmesi Programı kapsamında desteklenmesi öngörülen Küçük Kapasiteli Kesimhane, Et ve Süt İşleme Tesisi kurulumuna yönelik projelerde **Belediye Başkanlıkları**; Süt Soğuk Zinciri kurulumu ve geliştirilmesine yönelik projelerde ise **Belediye Başkanlıkları** ile **İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri** başvuru yapabilecektir.
- Mera Altyapısının Geliştirilmesi Programı kapsamında desteklenmesi öngörülen hayvan içme suyu, gölgelik, sıvat ve insan refahının iyileştirilmesine yönelik yapıları içeren projelere **İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, İl Özel İdareleri ve Belediye Başkanlıkları** başvuru yapabilecektir.
- Alternatif Hayvansal Ürün Üretiminin Geliştirilmesi Programı kapsamında desteklenmesi öngörülen alternatif hayvansal ürünlerin işlenmesi ve paketlenmesine dair tesis kurulumuna yönelik projelerde **Üniversiteler(Kamu), Araştırma Kuruluşları(Kamu) ve Belediye Başkanlıkları** başvuru yapabilecektir.

Destek programlarına **bireysel başvuru yapılamamaktadır.**

### 2.2. Başvuru Yapılabilecek Projeler

#### 2.2.1 Proje Bütçesi

1. Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi Programına başvuru yapılan projeler için;

- **Asgari proje tutarı 3.500.000 TL,**
- **Azami proje tutarı 15.000.000 TL** 'dir.
- ❖ Proje destek tutarı yukarıda belirtilen tutarın altında veya üstünde olması durumunda proje başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- ❖ Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılığın Geliştirilmesi Programına ait proje konuları için **eş finansman oranı en az %30 olmalıdır.** Belediye projelerinde eş finansman oranı en az %50 olmalıdır.



- ❖ Mera Altyapısının Geliştirilmesi Programına ait proje konuları için eş finansman oranı en az %30 olmalıdır. Belediye projelerinde eş finansman oranı en az %50 olmalıdır.
- ❖ Alternatif Hayvansal Ürün Üretiminin Geliştirilmesi Programına ait proje konuları için **eş finansman oranı en az %50 olmalıdır.**
- ❖ Genel Bütçeli kurumların taşra teşkilatları için eş finansman şartı aranmaz.
- ❖ **Çiftçilere dağıtılacak** makine-ekipman projelerinde **eş finansman oranı en az %30** olmalıdır.
- ❖ Uygulayıcı Kuruluşlar **bir yılda Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi Programından en fazla 3 adet** proje başvurusunda bulunabilir.
- ❖ Proje bütçesi değerlendirilirken; bütçenin gerçekçi olması (kurumun mali kapasitesi ve proje fikrinin uygulanabilirliği açısından), maliyet kalemlerinin bütçe genel dengesi gözetilerek oluşturulmuş, projenin amacı ve faaliyetleri ile doğrudan bağlantılı olması önemli olacaktır.
- ❖ DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, değerlendirme sürecinde proje bütçesinde kesinti veya projede değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Destek Programı	Alt Proje Tipi	Uygulayıcı Kuruluş	Eş Finansman
Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılığın Geliştirilmesi	Küçük Kapasiteli Kesimhane, Et ve Süt İşleme Tesisi	Belediye Başkanlıkları	<b>%50</b>
	Süt Soğuk Zinciri Kurulumu ve Geliştirilmesi	Belediye Başkanlıkları	<b>%50</b>
		İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri	<b>%0</b> (Genel Bütçeli Kurumlarda) <b>%30</b> (Çiftçiye dağıtım yapılan projelerde)
Mera Altyapısının Geliştirilmesi	Meralarda İnsan ve Hayvan Refahının Artırılması	Belediyeler İl Özel İdareleri İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri	<b>%50</b> (Belediyeler) <b>%30</b> (İl Özel İdareleri)



			%0 (Genel Bütçeli Kurumlarda)
Alternatif Hayvansal Ürün Üretimini Geliştirilmesi	İşleme ve Paketleme Tesisi Kurulumu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversiteler(Kamu)</li><li>• Araştırma Kuruluşları(Kamu)</li><li>• Belediye Başkanlıkları</li></ul>	<b>%50</b>

## 2.2.2 Proje Süresi ve Uygulama Yeri

Projelerin destek yılı içerisinde tamamlanması, proje son hak edişinin en geç Aralık ayı içerisinde sunulması esastır.

Projeler, İdarenin faaliyet gösterdiği DAP Bölgesi illerinde (Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Hakkâri, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Sivas, Tunceli ve Van) gerçekleştirilmelidir.

## 2.2.3 Proje Konuları

### 2.2.3.1 Uygun Olan Proje Konuları

Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi Programının öncelik ve proje konuları aşağıda belirtilmiştir.

**Öncelik 1:** Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılığın Geliştirilmesi;

### Proje Konuları

- Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinin artırılmasına yönelik projeler,
- Et ve Süt İşleme Tesislerinin kurulmasına yönelik projeler,
- Küçük kapasiteli kesimhane içeren projeler,
- Buzağı ölümlerinin engellenmesine yönelik projeler,
- Dijitalleşme, yapay zeka ve veriye dayalı iş modelleriyle akıllı tarım uygulamalarının yaygınlaşmasına yönelik projeler,
- Soğuk Süt Zinciri kurulmasına veya geliştirilmesine yönelik projeler,
- Soğuk Süt Zinciri kurulmasına yönelik projelerde üreticilerin ihtiyacı olan Süt Hijyeni, Süt Sağımı ve Süt Saklama Koşulları vb. konularla alakalı eğitim programlarını içeren maliyetler projeye eklenebilir.

## **Öncelik 2:** Mera Altyapısının Geliştirilmesi;

### **Proje Konuları**

- Yayla ve merada yetiştiricilik yapan çiftçilerin yaşam şartlarının iyileştirilmesine yönelik projeler
- Mera ve yaylalarda otlatmayı kolaylaştırıcı yapı ve tesis yapılmasını sağlayan projeler (Hayvan içme suyu, Sıvat, gölgelik, suluk, tuzluk, kaşınma kazıkları, mera çitleri, portatif hayvan barınakları, göçerlerin yaşam şartlarının iyileştirilmesine yönelik projeler)
- Dijitalleşme, yapay zeka ve veriye dayalı iş modelleriyle akıllı tarım uygulamalarının yaygınlaşmasına yönelik projeler,

## **Öncelik 3:** Alternatif Hayvansal Ürün Üretimini Geliştirilmesi;

### **Proje Konuları**

- Kanatlı hayvan ürünleri ihracatında ürün ve pazar çeşitliliğini artıracak projeler,
- Arıcılıkta ürün çeşitliliği ve üretimin artırılmasına yönelik projeler,
- Su ürünleri üretiminde sürdürülebilirliğin artırılması için doğal kaynaklar ve biyoçeşitlilik korunarak üretim ve ihracatın artırılmasına yönelik projeler,
- Dijitalleşme, yapay zeka ve veriye dayalı iş modelleriyle akıllı tarım uygulamalarının yaygınlaşmasına yönelik projeler,
- Alternatif hayvansal ürünlerin işlenmesi veya paketlenmesine yönelik tesis kurulumu projeleri

### *2.2.3.2 Uygun Olmayan Proje Konuları*

Aşağıda belirtilen özellikteki projeler, bu program kapsamında değerlendirmeye alınmayacaktır.

- 1) Hayvan pazarı yapımına yönelik projeler,
- 2) Büyük kapasiteli kesimhane yapımına yönelik projeler,
- 3) Araç alımına yönelik projeler,
- 4) Mevcut tesislerin kapasite artırımına yönelik faaliyetler,
- 5) Soğuk Süt Zincirinin bulunmadığı bölgelerde münferit Süt Sağım Makinesi ve Süt Soğutma Tankı alımına yönelik projeler,
- 6) Yalnızca gölgelik yapımı olan projeler,



- 7) Yalnızca sıvat yapımı olan projeler,
- 8) Yalnızca hayvan içme suyuna yönelik projeler,
- 9) Yalnızca çadır alınmasına yönelik projeler,
- 10) Gölet yapımına yönelik projeler,
- 11) Mera ıslahına yönelik projeler,
- 12) Şahıs arazilerine yönelik yapılan projeler,
- 13) Yol yapımına yönelik projeler,
- 14) Alternatif hayvansal ürünlere ilişkin projelerde çiftçi bazlı malzeme, ekipman projeleri,
- 15) Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- 16) Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- 17) Gayrimenkul yatırımları, salt bina inşaatı projeleri,
- 18) Yalnızca çalıştaylar, seminerler, teknik gezi, fuar, konferanslar veya kongrelere katılımı öngören ve bu faaliyetlere ilişkin bireysel sponsorluklar içeren projeler,
- 19) Eğitim veya kurslar için burs verilmesi,
- 20) Kurum ve kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi amaçlayan, cari giderlerini kapsayan projeler,
- 21) Hâlihazırda başka bir hibe programından desteklenen faaliyet kalemleri,
- 22) Proje başlangıcından önce yapılan her türlü faaliyet,
- 23) Yalnızca araştırmadan ibaret olan akademik, teorik veya deneysel çalışmalar, kurum ve kuruluşların asli görevleri arasında yer alan test ve analizler,
- 24) Sosyal yardım mahiyetindeki projeler,
- 25) Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler kapsamındaki faaliyetler,
- 26) Programın uygulandığı iller dışından sunulan projeler,
- 27) Altyapı açısından asgari yeterliliğe sahip olmayan projeler,
- 28) Desteklerin, destek veya burs olarak tekrar dağıtılması,
- 29) Yerel idareler tarafından yapılması zorunlu olan salt fiziki altyapı yatırımlarından ibaret olan projeler (kanalizasyon ve insan içme suyu, rekreasyon alanları, cephe giydirme, sokak sağlıklılaştırması, otopark vb.),

### 2.3. Diğer Şartlar

Uygulayıcı Kuruluşların proje başvurularında dikkat etmesi gereken diğer şartlar aşağıda belirtilmiştir.

- Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Proje başvuru formu ve ilgili belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.
- Başvuru Rehberinde istenen evraklarda herhangi bir eksiklik olması, verilerin birbiri ile tutarsız olması durumunda başvuru reddedilebilir.
- **Teklif edilen projelerde, onay sonrası herhangi bir değişiklik yapılması ancak İdarenin onayı ile olabilir.**
- Uygulama aşamasında çıkabilecek kamulaştırma bedeli, uygulayıcı kuruluşa aittir.

## 3. Başvuru Aşamaları

### 3.1. Başvuru Yöntemi

Başvurular, [elis.sanayi.gov.tr](http://elis.sanayi.gov.tr) adresinden online olarak yapılacaktır. Sisteme yüklenen tüm belgeler **pdf** formatında olmalıdır.

### 3.2. Proje Başvuru Evrakları

Proje başvuru aşamasında hazırlanacak belgeler aşağıdaki gibidir:

- 1) **Proje Başvuru Formu (Ek-1)**
- 2) **Mera Altyapısının Geliştirilmesi Projeleri Bilgi Formu (Ek-2)**
- 3) **Yaklaşık Maliyet Listesi**

2024 yılı yapı yaklaşık birim maliyetleri fiyat cetveline uygun olarak hazırlanmış ve onaylı olmalıdır.

*Yaklaşık Maliyeti Oluşturan Unsurlar;*

- *Metrajlar*
- *Keşif Sayfaları*
- *Birim fiyatı olmayan imalatlar için Proforma Faturalar*
- *Özel İmalat Teknik Şartname ve Analizleri*
- *Genel Teknik Şartname 'dir.*

- 4) **Projenin Uygulanacağı Alan Fotoğrafları ve Google Earth görüntüleri**

### 5) İhaleye Çıkmaya Esas Teknik Şartname

*Proje kapsamında (mal/hizmet alımı varsa) her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için makine-ekipman-hizmetin genel özelliklerinin belirtildiği teknik şartnameler,*

- Teknik şartname başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır.

### 6) Proforma Faturalar

*Proje kapsamında (mal/hizmet alımı varsa) toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen teknik şartnameleri hazırlanmış her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için (farklı firmalardan alınmış) en az 3 adet proforma fatura, 10.000 TL'nin altında her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için en az 1 adet proforma fatura eklenecektir.*

### 7) Teknik Proje Dokümanları

*Proje kapsamında yapım işi ya da tadilat işi varsa, mimari, statik, elektrik, mekanik projeleri eklenecektir.*

### 8) Eş Finansman ve Fiyat Farkı Taahhütnamesi (Ek-3)

*Başvuru yapılan projelerin desteklenmesi durumunda proje için belirtilen oranlarda eş finansman ve iş sonu çıkabilecek fiyat farkı kurumumuz tarafından karşılanacağına dair taahhütname eklenecektir. İlgili köy muhtarlarından ve arazi sahiplerinden alınan taahhütnameler eklenecektir.*

### 9) GES'li Hayvan İçme Suyu var olan Projelerde Sondaj Kuyu Loğu ve Su Analiz Raporu

### 10) Tapu Belgesi veya Tahsis Karar Belgesi

*Proje kapsamında yapım işi ya da tadilat işi varsa, ilgili arazinin tapu belgesi veya tahsis kararı eklenecektir.*

### 11) Tesis Kurulumuna Yönelik Projeler İçin İlave İstenen Evraklar

1. Projenin uygulanacağı alan dâhil olmak üzere uygulama sahasına kadar ki olan elektrik, su ve kanalizasyon gibi tüm altyapı işlerini Uygulayıcı Kuruluş tarafından yapılacağına dair **Taahhüt Yazısı**, (Ek-4)
2. Tesis yerine ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış **Teknik Proje Dokümanları** ve Tesis için alınması planlanan her alet-ekipman için **Teknik Şartnameler**.

### 12) Soğuk Süt Zinciri Kurulumuna ve Geliştirilmesine Yönelik Projeler İçin İlave İstenen Evraklar

1. Mevcutta çalışır durumda Süt Toplama Merkezi olup olmadığına dair Uygulayıcı Kuruluşça Hazırlanmış **Mevcut Durum Raporu**,
2. Mevcutta bulunan Süt Toplama Merkezinin hinterlandını genişletmeye yönelik projelerde Süt Toplama Merkezinin kapasiteleri ve proje uygulama alanının Soğuk Süt Zincirine dâhil olduğuna dair Süt Toplama merkezi tarafından hazırlanmış **Resmi Belge**.
3. Süt Toplama Merkezlerinden Gıda İşletme Onay Belgesi olarak evraklar eklenmelidir.

### 3.3. Başvurunun Tamamlanması

Başvurular, online olarak [elis.sanayi.gov.tr](http://elis.sanayi.gov.tr) adresinden yapılarak kurumunuzun onay yetkilisi tarafından onaylanarak Başkanlığımıza değerlendirilmek üzere sistem üzerinden gönderilecektir.

## 4. Ön İnceleme ve Değerlendirme

### 4.1. Ön İnceleme

İdare öncelikle şekli uygunluk açısından projede ön inceleme yapar. Ön inceleme kriterlerine uymayan proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilir ve proje teklifi bu noktadan sonra teknik değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca bu hususların ön inceleme sonrası tespit edilmesi halinde İdarenin projeyi reddetme/iptal etme hakkı saklıdır.

**Tablo 1: Ön İnceleme Kontrol Listesi**

Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

Kriterler		Evet	Hayır
1	Başvuru sahibi uygundur.		
2	Başvuru istenilen formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
3	Proje başvuru evrakları eksiksizdir.		
4	Proje konusu, program tarafından destek verilecek yatırım konularına uygundur.		
5	Talep edilen destek tutarı izin verilen limitler dâhilindedir.		

**Bu sorulara verilecek cevapların tümü evet ise bir sonraki değerlendirme aşamasına geçilir.**

## 4.2. Değerlendirme

Başvurular, değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede başvuran kurum kriterleri, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgisi, projenin hedef grupları üzerindeki somut etkisi, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin maliyet etkinliği gibi hususlar göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan değerlendirmede, 60 puan ve üzeri alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Ödenek miktarına kadar olan projeler asıl listede geriye kalan projeler yedek listede yer alır.

Asıl veya yedek listede yer alan projeler ihtiyaç duyulduğunda proje sunumlarını yapmak üzere DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına davet edilecektir.

Eşit puan alan projeler teknik değerlendirme, proje etkinliği, maliyet etkinliği, başvuran kurum kapasitesi puan ortalamasına göre sıralanır.

Yapılan değerlendirmede uygun görülen projeler İdarenin bakanlığa teklifi ve Bakan'ın oluru ile kesinleşir.

Bakan olurundan sonra desteklenecek projeler [www.dap.gov.tr](http://www.dap.gov.tr) internet sitesinden duyurulur ve proje değerlendirme sonuçları başvuran kurumlara DAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından yazılı evrak halinde olarak gönderilir.

Destek almaya hak kazanan projeler için DAP Bölge Kalkınma İdaresi ve Uygulayıcı Kuruluş arasında protokol imzalanır. Proje ödemeleri bu protokolda belirtilen hususlar doğrultusunda yapılır.

**Tablo 2: Değerlendirme Tablosu**

Bölüm		Puan
<b>1. Başvuran Kurum</b>		<b>10</b>
1.1.	Projede yer alacak personel, proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime ne kadar sahiptir?	3
1.2.	Proje, başvuran kurumun görev ve yetki alanı içerisinde midir?	5
1.3.	Proje başvurusu yapan kurumun geçmişte yürütmüş olduğu başarılı DAP BKİ projesi var mı?	2
<b>2. Proje Etkinliği</b>		<b>40</b>
2.1.	Proje, destek programın genel ve özel amaçlarıyla ne kadar ilgilidir?	3
2.2.	Proje, destek programının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgilidir?	3



Bölüm		Puan
2.3.	Proje, hedef bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgilidir?	4
2.4.	Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar ne kadar açıkça tanımlanmış ve seçilme nedenleri ne kadar açıkça belirtilmiştir?	3
2.5.	Projenin doğrulanabilir göstergeleri nitelik ve nicelik yönünden ne kadar yeterlidir?	3
2.6.	Proje somut çıktıları ne kadar açıkça belirtilmiştir?	3
2.7.	Projenin, hedef grupları üzerinde ne kadar somut bir etkisi olması bekleniyordur?	3
2.8.	Projenin çarpan etki ve uzun vadede etki yaratma potansiyeline ne kadar sahiptir?	5
2.9.	Sürdürülebilirlik için somut öneriler ne kadar yeterlidir?	5
2.10.	Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte midir?	3
2.11.	Projede, İdare görünürlüğüne ne kadar önem verilmiştir?	5
<b>3. Maliyet Etkinliği</b>		<b>20</b>
3.1.	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki ne kadar tutarlıdır?	4
3.2.	Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için ne kadar gerekli ve gerçekçidir (Piyasa koşulları ile uyumlu mudur?)	6
3.3.	Eş finansman katkısı var mıdır?	10
<b>4. Teknik Değerlendirme</b>		<b>30</b>
<b>Toplam Puan</b>		<b>100</b>

## 5. Başvuru Değerlendirme Süreci

Başvurular aşağıdaki süreçlere göre değerlendirilecektir:

Süreç
DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından bilgi, belgelerin tamlığı ile uygunluğunun kontrol edildiği ön incelemenin yapılması
DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından değerlendirmenin yapılması
DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından projelerin Bakanlık Makamına sunulması
Destek ödemesi almaya hak kazanan proje sahiplerine sonuç bildirimlerinin resmi yazı ile bildirilmesi
Destek ödemesi almaya hak kazanan Uygulayıcı Kuruluş ile İdare arasında protokol imzalanması



## 6. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Program kapsamında destek ödemesi almaya hak kazanan kuruluşlar, projenin uygulaması sırasında ve proje tamamlandıktan sonra DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca talep edildiği takdirde kapsamlı ara ve son raporlar sunar. DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ayrıca belli aralıklarla kurum, proje saha ziyaretleri gerçekleştirebilir, uygulanan proje ile alakalı toplantılar düzenleyebilir.

DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, ihtiyaç gördüğü durumlarda, desteklediği projelerin izleme ve etki değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi için bağımsız kişi veya kurumlarla çalışabilir. İzleme ve etki değerlendirme çalışmalarını yürütecek bağımsız kişi veya kurum, projelerde gerekli gördüğü durumlarda ek çalışmalar (katılımcı gözlem, derinlemesine görüşme, odak grup çalışmaları vb.) yürütebilir. Destek ödemesi almaya hak kazanan kuruluşların bu izleme ve etki değerlendirme çalışmalarına destek olması beklenmektedir.

## 7. İletişim Bilgileri

DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Üniversite Mahallesi Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı No:9 Yakutiye/Erzurum

Tel: 0442 238 28 28

Fax: 0442 282 20 30

KEP Adresi: [dap@hs01.kep.tr](mailto:dap@hs01.kep.tr)

## 8. Daha Fazla Bilgi

Daha fazla bilgi için [www.dap.gov.tr](http://www.dap.gov.tr) adresini inceleyebilir, sorularınızı, [umurberk.yildirim@dap.gov.tr](mailto:umurberk.yildirim@dap.gov.tr), [botan.sariyildiz@dap.gov.tr](mailto:botan.sariyildiz@dap.gov.tr), [nazlican.mert@dap.gov.tr](mailto:nazlican.mert@dap.gov.tr) veya [pinar.demirel@dap.gov.tr](mailto:pinar.demirel@dap.gov.tr) adresine gönderebilirsiniz.



# DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı  
No:9 Yakutiye/ Erzurum

[www.dap.gov.tr](http://www.dap.gov.tr)