



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
DAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI



# Kentsel ve Kırsal Yaşam Kalitesinin Artırılması Programı

## Program Künyesi

<b>Destek Program Adı</b>	Kentsel ve Kırsal Yaşam Kalitesinin Artırılması Programı
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valilikler</li><li>• Üniversiteler</li><li>• İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri</li><li>• Belediyeler</li><li>• Kaymakamlıklar</li></ul>
<b>Asgari Proje Tutarı (TL)</b>	1.000.000 TL
<b>Azami Proje Tutarı (TL)</b>	3.000.000 TL
<b>Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı</b>	3
<b>Destek Programın Genel Amacı</b>	Doğu Anadolu Bölgesi'nde kentsel ve kırsal alanlarda altyapı hizmetlerini güçlendirerek yaşam kalitesini artırmak, ortak kullanım alanları ve rekreatif alanlar oluşturarak toplumun katılımını teşvik etmek, kırsal ve kentsel altyapıyı geliştirerek temel hizmetlere erişimi iyileştirmek ve böylece bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaktır.
<b>Açıklama</b>	DAP Bölgesi'nde yer alan turizm değeri taşıyan il ve ilçe merkezlerinde hem vatandaşlarımızın hem de yerli ve yabancı turistlerin doğrudan faydalanacağı yeşil doku ve kent donatısının ağırlıklı olduğu rekreatif alanlar oluşturulacaktır.

<b>Destek Programın Öncelikleri</b>	<b>Öncelik 1:</b> Kentsel ve kırsal alanlarda kırsal ve kentsel altyapının geliştirilmesi ile temel hizmetlere erişimin iyileştirilerek, bölgede yaşam kalitesinin artırılması yoluyla bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına katkı sağlanması <b>Öncelik 2:</b> Yeşil alanların artırılması ve kent estetiğinin geliştirilmesi; Sürdürülebilir çevre ve doğa koruma projelerinin desteklenmesi.
<b>Proje Süresi</b>	Proje, destek yılı içerisinde tamamlanması gerekmektedir.

# İçindekiler

<b>1. Programın Gerekçesi .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Destek Programının Amacı .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Destek Programının Hedefi .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Başvuru Kuralları .....</b>	<b>5</b>
4.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu .....	5
4.2. Başvuru Yapılabilecek Projeler .....	5
4.2.1 Proje Bütçesi .....	5
4.2.2 Proje Süresi ve Uygulama Yeri .....	6
4.2.3 Proje Konuları .....	6
<b>4.2.3.1 Uygun Proje Konuları .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2.3.2 Uygun Olmayan Proje Konuları.....</b>	<b>9</b>
4.3. Diğer Şartlar .....	9
<b>5. Başvuru Aşamaları.....</b>	<b>10</b>
5.1. Başvuru Yöntemi .....	10
5.2. Proje Başvuru Evrakları.....	10
5.3. Başvurunun Tamamlanması .....	11
<b>6. Ön İnceleme ve Değerlendirme .....</b>	<b>11</b>
6.1. Ön İnceleme.....	11
6.2. Değerlendirme .....	12
<b>7. Başvuru Değerlendirme Süreci .....</b>	<b>13</b>
<b>8. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....</b>	<b>14</b>
<b>9. İletişim Bilgileri .....</b>	<b>14</b>
<b>10. Daha Fazla Bilgi .....</b>	<b>15</b>

## 1. Programın Gerekçesi

Doğu Anadolu Bölgesi'nde yaşam kalitesinin artırılması ve sosyal dengenin sağlanması için kentsel ve kırsal alanlarda altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi büyük önem taşımaktadır, çünkü bölgede var olan dezavantajlı grupların sosyal hayata entegrasyonu ve yaşam standartlarının yükseltilmesi için altyapı ve hizmetlerin geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, kentsel ve kırsal alanlarda yaşayan farklı kesimlerin ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal ve kültürel alanların oluşturulması ve mevcut olanların iyileştirilmesi, toplumsal refahın artırılması ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacaktır, böylece kentsel ve kırsal alanlarda yaşayan bireylerin yaşam kalitesini artırmak, toplumsal katılımı teşvik etmek, sosyal bütünleşmeyi sağlamak ve dezavantajlı grupların sosyal hayata daha fazla katılımını sağlamak için sosyal, kültürel, spor ve eğitim alanlarında altyapı ve hizmetlerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Bu alanlarda mevcut olan ihtiyaçların karşılanması ve yeni ihtiyaçlara cevap verilmesi için çeşitli projelerin hayata geçirilmesi gerekmektedir.

## 2. Destek Programının Amacı

Doğu Anadolu Bölgesi'nde kentsel ve kırsal alanlarda altyapı hizmetlerini güçlendirerek yaşam kalitesini artırmak, ortak kullanım alanları ve rekreatif alanlar oluşturarak toplum katılımını teşvik etmek, kırsal ve kentsel altyapıyı geliştirerek temel hizmetlere erişimi iyileştirmek ve böylece bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Kentsel ve kırsal alanlarda altyapı hizmetlerini güçlendirerek yaşam kalitesini artırmak, ortak kullanım alanları ve rekreatif alanlar oluşturarak toplum katılımını teşvik etmek, sosyal ve kentsel altyapıyı geliştirerek temel hizmetlere erişimi iyileştirmek ve böylece bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak ve kentsel ve kırsal alanlarda yaşayan bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek amaçlanmaktadır.

## 3. Destek Programının Hedefi

- Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yönelik altyapı hizmetlerinin sağlanması.
- Ortak kullanım alanlarının oluşturulması ve mevcut alanların iyileştirilmesi.
- Sosyal, kültürel, spor ve eğitim alanlarında etkinliklerin yaygınlaştırılması ve erişimin artırılması.
- Yeşil alanların ve çevre dostu altyapıların artırılması.

- İklim değışikliği ile mücadele ve afet bilinci konularında toplumun farkındalığının artırılması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.
- Kent estetiğinin geliştirilmesi ve Sürdürülebilir çevre ve doğa koruma ilkesinin desteklenmesi.

## 4. Başvuru Kuralları

### 4.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Kentsel ve Kırsal Yaşam Kalitesinin Artırılması Programına;

- Valilikler
- Üniversiteler
- İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri
- Belediyeler
- Kaymakamlıklar

başvuru yapabilmektedir.

Destek programlarına bireysel başvuru yapılamamaktadır.

### 4.2. Başvuru Yapılabilecek Projeler

#### 4.2.1 Proje Bütçesi

DAP Bölge Kalkınma İdaresinin; Kentsel ve Kırsal Yaşam Kalitesinin Artırılması Programı projesi destek programı kapsamında, uygun görülen proje için verilecek destek **tutarı**;

- **Asgari Proje Tutarı 1.000.000 TL**
- **Azami Proje Tutarı 3.000.000 TL**'dir.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğu yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

DAP BKİ destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri İdareden her hangi bir

hak talebinde bulunamaz. Destek için başvurusu yapılan projeler İdare tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

- **Eş finansman oranı en az %50** olmalıdır.
- Belediyeler tarafından sunulan projelerde **eş finansman oranı en az %50** olmalıdır.
- Bu program için **en fazla 3 adet proje başvurusu** yapılabilir.

Proje bütçesi değerlendirilirken, bütçenin gerçekçi olması (kurumun mali kapasitesi ve proje fikrinin uygulanabilirliği açısından), bütçe kalemlerinin bütçenin genel dengesi gözetilerek oluşturulmuş olması, bütçede yer verilen masrafların projenin amacı ve faaliyetleri ile ilişkilendirilebilir olması önemli olacaktır.

DAP Bölge Kalkınma İdaresi, değerlendirme sürecinde proje bütçesinde kesinti veya projede değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

#### **4.2.2 Proje Süresi ve Uygulama Yeri**

Projelerin destek yılı içerisinde tamamlanması, proje son hak edişinin en geç Aralık ayı içerisinde sunulması esastır.

Projeler, İdarenin faaliyet gösterdiği DAP Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Hakkâri, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Sivas, Tunceli ve Van) gerçekleştirilmelidir.

#### **4.2.3 Proje Konuları**

Kentsel ve Kırsal Yaşam Kalitesinin Artırılması Projesi'nin kapsamına giren aşağıdaki başlıklar, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir:

##### **4.2.3.1 Uygun Proje Konuları**

**Öncelik 1:** Kentsel ve kırsal alanlarda kırsal ve kentsel altyapının geliştirilmesi ile temel hizmetlere erişimin iyileştirilerek, bölgede yaşam kalitesinin artırılması yoluyla bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına katkı sağlanması;

1. Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yönelik altyapı hizmetlerinin sağlanması, ortak kullanıma yönelik toplantı, konferans, vb.

- organizasyonların düzenlenebileceği merkezlerin oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesine yönelik projeler,
2. Kentsel donatı elemanlarının oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesine yönelik projeler,
  3. Toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği hedefleyen ve fırsat eşitliğini gözetilen mekânsal planlama ve kentsel tasarımları içeren projeler,
  4. Halkın ortak kullanımına açık rekreasyon alanlarının oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesine yönelik projeler,
  5. Dezavantajlı grupların şehir hayatına dahil edilmesi amacıyla gerekli altyapının, kentsel ekipman ve donanımların oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik projeler,
  6. Kent merkezlerinin yaşanabilir kılınması amacıyla düzenleme çalışmaları yapılmasına yönelik projeler,
  7. Ortak kullanım amaçlı sportif, sosyal, kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına ve sosyal ve fiziksel altyapıya yönelik projeler
  8. Çocukların gelişimine katkı sağlayacak çocuk kulübü, çocuk müzesi, oyuncak kütüphanesi, oyuncak müzesi vb. sosyal alanların oluşturulmasına yönelik projeler,
  9. Gençlerin kariyerlerine veya beşeri gelişmelerine katkı sağlayacak gençlik merkezi vb. hizmet yerlerinin kurulmasına veya iyileştirilmesine yönelik projeler,
  10. Kentsel yaşam koşullarının ve sosyal alanların iyileştirilmesine yönelik olarak sunulan altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeşil alanların oluşturulması
  11. Kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesine yönelik tesislerin oluşturulması / iyileştirilmesi
  12. Halkın eğlenme ve dinlenme amacı ile zaman geçirebileceği sosyal yaşam alanlarının (kültür-sanat sokak ve caddeleri, aktivite alanları ve temalı parklar gibi) altyapısının iyileştirilmesi, rehabilitasyonu, canlandırılması ve geliştirilmesi
  13. Sosyal ve kültürel alanların oluşturulması, mevcut alanların altyapılarının geliştirilmesi,
  14. Ortak kullanım amaçlı spor alanlarının oluşturulmasına veya modernizasyonuna yönelik projeler,
  15. Çocukların gelişimine katkı sağlayacak çocuk kulübü, çocuk müzesi, oyuncak kütüphanesi, oyuncak müzesi vb. sosyal alanların oluşturulmasına yönelik projeler,
  16. Gençlerin kariyerlerine veya beşeri gelişmelerine katkı sağlayacak gençlik merkezi vb. hizmet yerlerinin kurulmasına veya iyileştirilmesine yönelik projeler,

17. Eğitimde yenilikçi yaklaşımların uygulanması ve okul öncesi eğitime katılım oranının artırılmasına yönelik projeler,
18. Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilere yönelik bakım, dinlenme ve rehabilitasyon merkezlerinin oluşturulmasına yönelik projeler,
19. Huzurevleri, çocuk yuvaları, kadın konuk evleri vb. merkezlerin hizmet kalitelerinin artırılması veya yeni merkezlerin oluşturulması, bu yönde başarılı modellerin uygulanmasına yönelik projeler, dezavantajlı grupların sosyal hayata kazandırılmasına yönelik altyapı projeleri.

**Öncelik 2:** Yeşil alanların artırılması ve kent estetiğinin geliştirilmesi; Sürdürülebilir çevre ve doğa koruma projelerinin desteklenmesi.

1. Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin iyileştirilmesine yönelik altyapı hizmetlerinin sağlanması, ortak kullanıma yönelik toplantı, konferans, vb. organizasyonların düzenlenebileceği merkezlerin oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesine yönelik projeler,
2. Kentsel donatı elemanlarının oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesine yönelik projeler,
3. Toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği hedefleyen ve fırsat eşitliğini gözeten mekânsal planlama ve kentsel tasarımları içeren projeler,
4. Halkın ortak kullanımına açık rekreasyon alanlarının oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesine yönelik projeler,
5. Dezavantajlı grupların şehir hayatına dahil edilmesi amacıyla gerekli altyapının, kentsel ekipman ve donanımların oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik projeler,
6. Kent merkezlerinin yaşanabilir kılınması amacıyla düzenleme çalışmaları yapılmasına yönelik projeler,
7. Ortak kullanım amaçlı sportif, sosyal, kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına ve sosyal ve fiziksel altyapıya yönelik projeler
8. Çocukların gelişimine katkı sağlayacak çocuk kulübü, çocuk müzesi, oyuncak kütüphanesi, oyuncak müzesi vb. sosyal alanların oluşturulmasına yönelik projeler,
9. Gençlerin kariyerlerine veya beşeri gelişmelerine katkı sağlayacak gençlik merkezi vb. hizmet yerlerinin kurulmasına veya iyileştirilmesine yönelik projeler,
10. Kentsel yaşam koşullarının ve sosyal alanların iyileştirilmesine yönelik olarak sunulan altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeşil alanların oluşturulması

11. Kùltür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesine yönelik tesislerin oluşturulması / iyileştirilmesi
12. Halkın eğlenme ve dinlenme amacı ile zaman geçirebileceği sosyal yaşam alanlarının (kùltür-sanat sokak ve caddeleri, aktivite alanları ve temalı parklar gibi) altyapısının iyileştirilmesi, rehabilitasyonu, canlandırılması ve geliştirilmesi
13. Kırsal nùfusun hizmetlere erişimi kolaylaştırılacaktır.
14. Kırsalda altyapı iyileştirilecektir.
15. Citta Slow ağına katılım sağlanacaktır.
16. UNWTO En İy Turizm Kyù kriterleri doğrultusunda faaliyetler yùrùtùlecektir.
17. Kentsel altyapılar iklim değişikliğine uyumlu hale getirilecektir.
18. Afet bilinci ve farkındalığı artırılacaktır.
19. Afetle mùcadele ve iklim değişikliğine yönelik kurumsal kapasite artırılacaktır.
20. Atık yönetimi geliştirilecektir.

#### **4.2.3.2 Uygun Olmayan Proje Konuları**

Bu blùmde belirtilen özellikteki projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. Birincil tarıma yönelik faaliyetleri (hayvansal, bitkisel veya balıkçılık ùrùnleri ùretimine yönelik ekim, dikim, hasat, bakım, vb.)
2. Gıda sanayi hammaddesi ùretimine yönelik faaliyetleri (un, bitkisel yağı, yem, nişasta şeker, et, sùt, vb. ùretimi)
3. Gıda sanayine yönelik ambalaj hammaddesi ùretim faaliyetlerini (paketleme için kâğit ve plastik ile kasa ùretimi için gerekli kereste, vb.)
4. Doğal yaşam alanlarının tahrip edilmesine neden olacak projeler.
5. Çevreyi kirletecek veya doğal dengeleri bozacak uygulamalar.
6. Ticari amaçlı gayrimenkul projeleri.
7. Kamuya açık olmayan veya sùrdùrùlebilir olmayan turizm tesisleri.
8. Yerel halkın yaşam kalitesini dùřùren veya yerinden etme riski olan projeleri.

kapsamaz.

#### **4.3. Diğer Şartlar**

Uygulayıcı Kuruluşların proje başvurularında dikkat etmesi gereken diğer şartlar aşağıda belirtilmiştir.

- Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Proje başvuru formu ve ilgili belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.
- Başvuru Rehberinde istenen evraklarda herhangi bir eksiklik olması, verilerin birbiri ile tutarsız olması durumunda başvuru reddedilebilir.
- **Teklif edilen projelerde, onay sonrası herhangi bir değişiklik yapılması ancak İdarenin onayı ile olabilir.**
- Uygulama aşamasında çıkabilecek kamulaştırma bedeli, uygulayıcı kuruluşa aittir.

## 5. Başvuru Aşamaları

### 5.1. Başvuru Yöntemi

Başvurular, [elis.sanayi.gov.tr](http://elis.sanayi.gov.tr) adresinden online olarak yapılacaktır. Sisteme yüklenen tüm belgeler **pdf.** formatında olmalıdır.

### 5.2. Proje Başvuru Evrakları

Proje Başvuru aşamasında sizden istenen bilgi ve belgeler aşağıdaki gibidir:

- 1) **Proje Başvuru Formu (Ek-1)**
- 2) **Projenin Uygulanacağı Alan Fotoğrafları ve Google Earth görüntüleri**

*Alanın mevcut durumunu gösterir fotoğraflar (İç ve Dış Mekân) (En az 10 adet)*

- 3) **Yaklaşık Maliyet Listesi**

*2024 yılı yapı yaklaşık birim maliyetleri fiyat cetveline uygun olarak hazırlanmış ve onaylı olmalıdır.*

*Yaklaşık Maliyeti Oluşturan Unsurlar;*

- *Metrajlar*
- *Keşif Sayfaları*
- *Birim fiyatı olmayan imalatlar için Proforma Faturalar*
- *Özel İmalat Teknik Şartname ve Analizleri*
- *Genel Teknik Şartname 'dir.*

- 4) **İhaleye Çıkmaya Esas Teknik Şartname**

*Proje kapsamında (mal/hizmet alımı varsa) toplam maliyeti 1.000 TL'yi geçen her türlü mal/hizmet alımı için genel özelliklerin belirtildiği teknik şartnameler,*

*Teknik şartname başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır.*

## 5) Proforma Faturalar

Proje kapsamında (mal/hizmet alımı varsa) toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen teknik şartnameleri hazırlanmış her bir mal/hizmet alımı için (farklı firmalardan alınmış) en az 3 adet proforma fatura, 10.000 TL'nin altında her bir mal/ hizmet alımı için en az 1 adet proforma fatura eklenecektir.

## 6) Teknik Proje Dokümanları

Proje içeriğinde yapım işi ya da tadilat işi varsa, mimari, statik, elektrik, mekanik projeleri eklenecektir.

## 7) Mimari Projenin 3D Tasarımları

Proje içeriğinde tasarım varsa, eklenecektir.

**\*Projede yer alan tüm mal/hizmet alımları için proje başvuru formunda yer alan Tablo-1 Mal/Hizmet Alım Tablosunun doldurulması gerekmektedir.**

### 5.3. Başvurunun Tamamlanması

Başvurular, online olarak [elis.sanayi.gov.tr](http://elis.sanayi.gov.tr) adresinden yapılarak kurumunuzun onay yetkilisi tarafından onaylanarak Başkanlığımıza değerlendirilmek üzere sistem üzerinden gönderilecektir.

## 6. Ön İnceleme ve Değerlendirme

### 6.1. Ön İnceleme

İdare öncelikle şekli uygunluk açısından ön inceleme yapar. Ön inceleme kriterlerine uymayan proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir. Ayrıca bu hususların ön inceleme sonrası tespit edilmesi halinde İdarenin reddetme/iptal etme hakkı saklıdır.

**Tablo 1: Ön İnceleme Kontrol Listesi**

Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

Kriterler		Evet	Hayır
1.	Başvuru sahibi uygundur.		
2.	Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		

Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

Kriterler		Evet	Hayır
3.	Proje başvuru evrakları eksiksizdir..		
4.	Proje konusu, program tarafından destek verilecek yatırım konularına uygundur.		
5.	Talep edilen destek tutarı limitler dâhilindedir.		

**Bu sorulara verilecek cevapların tümü evet ise bir sonraki değerlendirme aşamasına geçilir.**

## **6.2. Değerlendirme**

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede başvuran kurum kriterleri, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, projenin hedef grupları üzerinde somut etkisi, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin maliyet etkinliği gibi hususlar göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, 60 puan ve üzeri alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Ödenek miktarına kadar olan projeler asıl listede geriye kalan projeler yedek listede yer alır.

Değerlendirmeden geçen projeler ihtiyaç duyulduğunda proje sunumlarını yapmak üzere DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına davet edilecektir.

Eşit puan alan başarılı projeler teknik değerlendirme, proje etkinliği, maliyet etkinliği, başvuran kurum kapasitesi puan ortalamasına göre sıralanır.

Yapılan değerlendirmede uygun görülen projeler İdarenin teklifi ve Bakan'ın onayı ile kesinleşir.

Bakan onayından sonra desteklenecek projeler [www.dap.gov.tr](http://www.dap.gov.tr) internet sitesinden yayınlanır ve proje değerlendirme sonuçları başvuran kurumlara DAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından yazılı olarak gönderilir.

Destek almaya hak kazanan projeler için DAP Bölge Kalkınma İdaresi ve Uygulayıcı Kuruluş arasında protokol imzalanır. Proje ödemeleri bu protokolda belirtilen hususlar doğrultusunda yapılır.

**Tablo 2: Değerlendirme Tablosu**

Bölüm		Puan
<b>1. Başvuran Kurum</b>		<b>10</b>
1.1.	Projede yer alacak personel, proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime ne kadar sahiptir?	3
1.2.	Başvurulan proje, başvuran kurumun görev ve yetki alanı içerisinde midir?	5
1.3.	Başvuran kurumun geçmişte yürütmüş olduğu başarılı DAP BKİ projesi var mı?	2
<b>2. Proje Etkinliği</b>		<b>40</b>
2.1.	Proje, destek programın genel ve özel amaçlarıyla ne kadar ilgilidir?	4
2.2.	Proje, destek programının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgilidir?	4
2.3.	Proje, hedef bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgilidir?	4
2.4.	Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar ne kadar açıkça tanımlanmış ve seçilme nedenleri ne kadar açıkça belirtilmiştir?	4
2.5.	Projenin doğrulanabilir göstergeleri nitelik ve nicelik yönünden ne kadar yeterlidir?	3
2.6.	Proje somut çıktıları ne kadar açıkça belirtilmiştir?	3
2.7.	Projenin, hedef grupları üzerinde ne kadar somut bir etkisi olması bekleniyordur?	3
2.8.	Çarpan etki ve uzun vadede etki yaratma potansiyeline ne kadar sahiptir?	5
2.9.	Sürdürülebilirlik için somut öneriler ne kadar yeterlidir?	5
2.10.	Projede, İdare görünürlüğüne ne kadar önem verilmiştir?	5
<b>3. Maliyet Etkinliği</b>		<b>20</b>
3.1.	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki ne kadar tutarlıdır?	4
3.2.	Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için ne kadar gerekli ve gerçekçidir (Piyasa koşulları ile uyumlu mu?)	6
3.3.	Eş finansman katkısı var mı?	10
<b>4. Teknik Değerlendirme</b>		<b>30</b>
<b>Toplam Puan</b>		<b>100</b>

## 7. Başvuru Değerlendirme Süreci

Başvuru değerlendirme aşamaları aşağıdaki gibidir.

Süreç
DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından bilgi ve belgelerin tamlığı ile uygunluğunun kontrol edildiği ön incelemenin yapılması
DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından Değerlendirmenin yapılması
DAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından projelerin Bakanlık Makamına sunulması
Destek almaya hak kazanan proje sahiplerine sonuç bildirimlerinin resmi yazı ile bildirilmesi
Destek almaya hak kazanan Uygulayıcı Kuruluş ile İdare arasında protokol imzalanması

## 8. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Program kapsamında destek almaya hak kazanan kuruluşlar, projenin uygulaması sırasında ve proje tamamlandıktan sonra DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca talep edildiği takdirde kapsamlı ara ve son raporlar sunar. DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ayrıca belli aralıklarla kurum ve projeler saha ziyaretleri gerçekleştirir, uygulanan proje ile alakalı toplantılar düzenleyebilir.

DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, ihtiyaç duyulması halinde, desteklediği projelerin izleme ve etki değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi için bağımsız kişi veya kurumlarla çalışabilmektedir. İzleme ve etki değerlendirme çalışmalarını yürütecek bağımsız kişi veya kurum, projelerde gerekli gördüğü durumlarda ek çalışmalar (katılımcı gözlem, derinlemesine görüşme, odak grup çalışmaları vb.) yürütebilecektir. Destek almaya hak kazanan kuruluşların bu izleme ve etki değerlendirme çalışmalarına destek olması beklenmektedir.

## 9. İletişim Bilgileri

DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Üniversite Mahallesi Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı No:9 Yakutiye/Erzurum

Tel: 0442 238 28 28

Fax: 0442 282 20 30

KEP Adresi: [dap@hs01.kep.tr](mailto:dap@hs01.kep.tr)

## 10. Daha Fazla Bilgi

Daha fazla bilgi için [www.dap.gov.tr](http://www.dap.gov.tr) adresini inceleyebilir, sorularınızı, [mevlana.bahsi@dap.gov.tr](mailto:mevlana.bahsi@dap.gov.tr) adresine gönderebilirsiniz.



# **DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı**

Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı  
No:9 Yakutiye/ Erzurum

[www.dap.gov.tr](http://www.dap.gov.tr)